



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ

ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2019

№ 94

Об утверждении Положения о комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов в городе Покачи

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 6, части 10 статьи 28 Устава города Покачи, в целях выполнения мероприятий по внедрению целевой модели «Технологическое присоединение к электрическим сетям», для рассмотрения комплекса вопросов, связанных с оптимальным выбором земельных участков для строительства линейных объектов на территории города Покачи, оптимизации сроков прохождения согласований и урегулирования возможных разногласий в случае пересечения объектов инфраструктуры:

1. Утвердить Положение о комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов в городе Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Покачи от 25.10.2017 № 1182 «О комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов на территории муниципального образования город Покачи».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи В.Г. Казанцеву.

Глава города Покачи

В.И. Степура

Положение о комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов в городе Покачи (далее - Положение)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов в городе Покачи (далее - Комиссия) в целях рассмотрения комплекса вопросов, связанных с налаживанием и координацией взаимодействия между застройщиками линейных объектов, планируемых к строительству на территории города Покачи, и сетевыми организациями, сокращения сроков согласования проектов строительства линейных объектов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

3. Линейными объектами в городе Покачи, согласно законодательству, являются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы и другие подобные сооружения.

4. Заявителем является застройщик линейного объекта.

Статья 2. Основные задачи Комиссии

1. Основными задачами комиссии являются:

1) Рассмотрение вопросов целесообразности и обоснованности размещения планируемых к строительству линейных объектов на территории города Покачи;

2) Сокращение сроков согласования проектов строительства линейных объектов между застройщиками линейных объектов и сетевыми организациями.

Статья 3. Функции Комиссии

1. Комиссия выполняет следующие функции:

1) Организация взаимодействия между застройщиками линейных объектов, сетевыми организациями, структурными подразделениями администрации города Покачи;

2) Рассмотрение заявлений на отвод земельных участков, о выборе земельных участков и предварительном согласовании места размещения линейных объектов на территории города Покачи;

3) Принятие решений, входящих в компетенцию Комиссии, о возможности и целесообразности размещения линейных объектов, планируемых к строительству на территории города Покачи, если размещение не предусматривалось генеральным планом или иной градостроительной документацией.

2. На основании решения комиссии подготавливается и утверждается в установленном порядке проект межевания земельного участка.

Статья 4. Организация деятельности Комиссии и порядок принятия решений

1. Члены Комиссии участвуют в работе комиссии лично. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

На заседание Комиссии в обязательном порядке приглашается уполномоченный представитель заявителя (застройщика) линейного объекта.

В случае необходимости на заседание Комиссии по согласованию могут приглашаться представители организаций, физические лица, интересы которых затрагиваются при строительстве линейных объектов.

3. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в месяц, за исключением случаев, когда предмет согласования отсутствует.

4. Порядок рассмотрения и согласования Комиссией поступивших обращений (заявлений) о согласовании проекта строительства линейного объекта:

1) Застройщик для сокращения сроков согласования проекта строительства линейного объекта направляет письменное обращение (заявление) в произвольной форме на имя председателя Комиссии. К обращению (заявлению) необходимо приложить материалы, требующие согласования линейного объекта (правоустанавливающие документы на земельный участок; проект планировки и межевания территории; согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта; доверенность на представление интересов заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо). Обращение (заявление) принимается в рабочие дни с 8.30 до 17.12 по адресу: город Покачи, улица Мира, 8/1, кабинет 211.

2) С момента поступления обращения (заявления) в адрес Комиссии секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней направляет материалы,

приложенные к обращению (заявлению), в сетевые организации для рассмотрения.

3) Сетевые организации в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов согласования рассматривают обращение и предоставляют на имя председателя Комиссии предложения по согласованию (отказу в согласовании) проекта строительства линейного объекта.

4) Заседание Комиссии назначается не позднее 15 рабочих дней после поступления обращения (заявления) на имя председателя Комиссии.

5) Уполномоченный представитель заявителя (застройщика) линейного объекта приглашается за два рабочих дня до заседания Комиссии посредством факсимильной и (или) телефонной связи.

6) Согласование проектов линейных объектов проводится непосредственно на заседании Комиссии уполномоченными лицами сетевых организаций.

7) Результаты рассмотрения согласований проектов строительства линейных объектов полномочными представителями сетевых организаций оформляются протоколом.

8) Один экземпляр протокола хранится у секретаря Комиссии, второй направляется заявителю (застройщику) посредством почтовой (факсимильной, электронной) связи в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали более половины ее членов, включая председателя либо его заместителя.

6. Протоколы и иная информация о деятельности Комиссии направляются членам Комиссии в течение двух недель со дня проведения соответствующего заседания Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) созывает и ведет заседания комиссии;
- 3) формирует повестку заседания комиссии;
- 4) принимает решение о приглашении на заседание комиссии полномочных представителей, указанных в п. 4.2 настоящего Порядка;
- 5) подписывает от имени Комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

Функции председателя Комиссии в его отсутствие осуществляет его заместитель.

8. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет прием документов, поступающих в адрес Комиссии;
- 2) получает от структурных подразделений администрации города Покачи, сетевых предприятий и иных организаций и граждан сведения, необходимые для работы Комиссии;
- 3) осуществляет работу по подготовке комплекта документов для рассмотрения на заседании Комиссии, оповещению членов Комиссии о месте, времени проведения заседания Комиссии, повестке дня, предоставлению

членам Комиссии комплекта документов по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

4) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

5) информирует заинтересованных лиц о принятых Комиссией решениях;

6) обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью

Комиссии.

9. Члены Комиссии:

1) участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

2) высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, в письменном или устном виде;

3) своевременно выполняют все поручения председательствующего;

4) по поручению председательствующего готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.