



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.07.2018 № 124-Р

**Об утверждении положения об отделе  
архитектуры и градостроительства  
администрации города Покачи**

В соответствии со статьями 16,17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь абзацем 2 части 7 статьи 28 Устава города Покачи, распоряжением администрации города Покачи от 15.04.2011 №80-р «Об утверждении типового положения о структурном подразделении администрации города Покачи и об утверждении должностной инструкции и типовой формы должностной инструкции работника администрации города Покачи»:

1. Утвердить положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации города Покачи согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Покачи Е.А. Кулешевич.

**Глава города Покачи**

**В.И. Степура**

**Положение  
об отделе архитектуры и градостроительства  
администрации города Покачи**

**Статья 1. Общие положения**

1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Покачи (далее – Отдел) является самостоятельным отраслевым структурным Отделом администрации города Покачи, правами юридического лица не обладает, финансируется из средств бюджета города.

2. Отдел создан в результате преобразования управления архитектуры и градостроительства администрации города Покачи с 01.11.2016.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законами и иными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи и муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Контроль и координация деятельности Отдела осуществляются первым заместителем главы города Покачи.

5. Отдел в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации города Покачи, федеральными органами государственной власти и органами власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными организациями.

6. Полное наименование Отдела – отдел архитектуры и градостроительства администрации города Покачи, сокращенное наименование – ОАиГ.

7. Отдел имеет простую печать, бланки письма.

8. Местонахождение отдела: 628661, ул. Мира, 8/1, г. Покачи, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

**Статья 2. Задачи Отдела**

1. Реализация вопросов местного значения:

1) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации,

иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа, осуществление в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

2) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ (далее - Федеральный закон «О рекламе»;

3) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

4) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

5) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного

самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

### Статья 3. Функции Отдела

1. При реализации вопроса местного значения «Утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа, осуществление в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений» Отдел выполняет следующие функции:

1) организация и обеспечение выполнения работ по разработке, утверждению и внесению изменений в генеральный план города Покачи;

2) организация и обеспечение выполнения работ по разработке, утверждению и внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Покачи;

3) организация и обеспечение выполнения работ по разработке, утверждению и внесению изменений в документацию по планировке территории, подготовленную на основе генерального плана города Покачи;

4) подготовка и выдача разрешений застройщикам на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории города Покачи;

5) подготовка и выдача застройщикам разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Покачи;

6) участие в проведение осмотров зданий, сооружений и направление рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

7) формирование и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) города Покачи;

8) предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Покачи по запросам физических и юридических лиц;

9) подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2. При реализации вопроса местного значения «Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» Отдел выполняет следующие функции:

1) организация утверждения схемы размещения рекламных конструкций;

2) подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Покачи;

3) аннулирование разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Покачи;

4) контроль за размещением рекламных конструкций на территории города Покачи.

3. При реализации вопроса местного значения «Утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа» Отдел выполняет следующие функции:

1) организация и обеспечение выполнения работ по благоустройству территории города Покачи;

2) организация и обеспечение выполнения работ по озеленению территории города Покачи;

3) согласование проектов благоустройства, цветовых решений фасадов, декоративной вечерней подсветки фасадов зданий и сооружений, опор фонарей уличного освещения, светильников;

4) выдача разрешений на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства;

5) выдача разрешений на осуществление земляных работ, актов сдачи – приемки земляных работ.

4. При реализации вопроса местного значения «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре» Отдел выполняет следующие функции:

1) подготовка и выдача постановлений администрации города Покачи о присвоении адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах города Покачи, изменение, аннулирование таких наименований;

2) размещение информации о присвоении адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах города Покачи, изменение, аннулирование таких наименований в государственном адресном реестре;

5. При реализации вопроса местного значения «Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством» Отдел выполняет следующие функции:

1) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

2) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

3) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

4) определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений.

6. Иные функции:

1) подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Отдела;

2) подготовка документов, обоснований и рекомендаций к актам, принимаемым органом местного самоуправления в области строительства, планировки, застройки, реконструкции, благоустройства и озеленения города;

3) рассмотрение заявлений и обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4) предоставление информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, но не относящейся к реализации вопросов местного значения;

5) предоставление по запросам информации, не предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;

6) представление интересов администрации города Покачи в государственных, муниципальных учреждениях, судах и иных органах по вопросам, касающимся деятельности Отдела;

7) выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 4. Права Отдела**

Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) получать от структурных подразделений администрации города Покачи в установленном порядке необходимую информацию и документы по всем вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2) организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, привлекая для участия в совещаниях представителей структурных подразделений администрации города Покачи и организаций города;

3) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4) устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными Отделами городов и субъектов Российской Федерации;

5) готовить в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений администрации города Покачи, решений Думы города Покачи, письма и запросы;

6) представлять в установленном порядке администрацию города Покачи в государственных и иных организациях.

#### **Статья 5. Руководство и организация деятельности Отдела**

1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Покачи.

2. Назначение на должность руководителя Отдела и освобождение от должности руководителя Отдела, наложение на него дисциплинарных взысканий производятся в установленном порядке.

3. Руководитель Отдела:

1) организует работу Отдела и руководит его деятельностью;

2) распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, утверждает должностные инструкции работников Отдела;

- 1) организует работу Отдела и руководит его деятельностью;
  - 2) распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, утверждает должностные инструкции работников Отдела;
  - 3) обеспечивает выполнение сотрудниками Отдела должностных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
  - 4) представляет предложения главе города Покачи (первому заместителю главы города Покачи) о назначении на должность, освобождении от должности, поощрении сотрудников Отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;
  - 5) издает приказы ненормативного характера по организационным и оперативным вопросам деятельности Отдела;
  - 6) дает работникам Отдела обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, контролирует их исполнение;
  - 7) ведет в пределах функций, возложенных на Отдел, прием граждан и представителей организаций;
  - 8) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также программ социально-экономического развития, организует их реализацию;
  - 9) организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности Отдела;
  - 10) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;
4. Структура, штатное расписание Отдела, Положение об Отделе, должностная инструкция руководителя Отдела утверждается главой города Покачи.
5. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности главой города Покачи по представлению руководителя Отдела, согласованному с курирующим заместителем главы города Покачи, в порядке, установленном действующим законодательством.

## Статья 6. Ответственность

1. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, охрану труда и технику безопасности, промышленную санитарию.
2. Персональная ответственность начальника и работников Отдела устанавливается в их трудовых договорах, должностных инструкциях.